

**ПРИНЯТО:**

На Общем Родительском собрании  
МАДОУ Детский сад № 25 «Чайка»  
муниципального района  
Мелеузовский район РБ  
Протокол от 03.03.2021 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МАДОУ Детский сад № 25 «Чайка»  
муниципального района  
Мелеузовский район РБ  
\_\_\_\_\_ О.А. Шлычкова  
Приказ от 04.03.2021 г. № 32а - ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 25 «Чайка» муниципального района Мелеузовский район  
Республики Башкортостан

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Родительском собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 25 «Чайка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 25 «Чайка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - МАДОУ).

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского собрания МАДОУ (группы) (далее - Родительское собрание)

1.3. Родительское собрание создается в целях содействия и осуществления развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.4. Положение о Родительском собрании принимается на Родительском собрании МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются: совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;

оказание МАДОУ помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся (далее - воспитанников), педагогических и других работников МАДОУ;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

### **3. Функции Родительского собрания**

#### **3.1. Родительское собрание МАДОУ:**

- выбирает Родительский комитет МАДОУ (группы);
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МАДОУ вносить предложения по включению в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МАДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ (группы);
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг в МАДОУ (группе), в том числе платных;
  - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в МАДОУ (группе) — общих и групповых родительских собраний, родительских клубов. Дней открытых дверей, совместных спортивных праздников и др.
  - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

#### **4. Права Родительского собрания**

##### **4.1. Родительское собрание имеет право;**

- выбирать Родительский комитет МАДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета МАДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

##### **4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Родительским собранием**

3.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ (группы).

3.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МАДОУ (группы).

3.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

3.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций и учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания МАДОУ (группы).

3.5. Председатель Родительского собрания:

- совместно с членами родительского комитета обеспечивает посещаемость Родительского собрания;

- совместно с заведующим МАДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим МАДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

1.1. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

1.2. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

1.3. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ (группы).

1.4. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1.5. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МАДОУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

1.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МАДОУ**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом .

### **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

Л за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

А соответствие принимаемых решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству в МАДОУ.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Родительского собрания МАДОУ и тетрадь протоколов Родительского собрания группы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ

8.5. Книга протоколов Родительского собрания МАДОУ хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту' (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.